

DATASMART *go*

EX6000



Manual de Operación
P.O.S. (Point of Sale)

DATASMART

go EX6000

1.

Lector de Tarjetas con **Contactless**

2.

Lector de Tarjetas **Magnéticas**

6.

Subir/Bajar volumen



3.

ON / OFF



5.

Lector de tarjeta con chip

4.



Pantalla Touch



DISCOVER



VISA

VOUCHER DIGITAL

Recuerda realizar el registro antes de iniciar tus actividades



- 1 Ingresa a TRANSACCIONES.
- 2 Digita el correo electrónico de tu negocio para recibir los vouchers de tus ventas y presiona. ✓
- 3 Selecciona GUARDAR.
- 4 El dispositivo te indicará correo electrónico actualizado con éxito.

VENTA CORRIENTE

- 1 Ingrese a TRANSACCIONES y seleccione VENTA CORRIENTE.
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 3 Ingrese monto 15 (Si aplica I.V.A. 15%) y presione ✓
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica) y presione SIGUIENTE.
- 5 Confirme los valores de la transacción, seleccione SIGUIENTE .
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 7 y 8.
- 7 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ✓
- 8 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta o los 4 frontales en caso de ser AMEX) si lo solicita.
- 9 Espere unos segundos, el dispositivo le indicará si la transacción fue aprobada y le mostrará el voucher en la pantalla.
- 10 Presione enviar voucher.
- 11 Digite el correo electrónico del tarjetahabiente, presione (VISTO) y ENVIAR.
- 12 El dispositivo le mostrará el mensaje de confirmación "correo electrónico enviado con éxito".

VENTA DIFERIDOS

- 1 Ingrese a TRANSACCIONES y seleccione la opción DIFERIDO.
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione ✓
- 3 Ingrese monto 15 (Si aplica I.V.A. 15%) y presione ✓
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica) y presione SIGUIENTE.
- 5 Confirme los valores de la transacción, seleccione SIGUIENTE.
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 10 y 11.
- 7 Seleccione el tipo de plan o diferido a utilizar:
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Diferido Plus
 - Duplica tu plazo
- 8 Seleccionado el tipo de crédito, presione SIGUIENTE.
- 9 Ingrese el número de cuotas a diferir, presione SIGUIENTE.
- 10 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 11 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta o los 4 frontales en caso de ser AMEX) si lo solicita.
- 12 Espere unos segundos, el dispositivo le indicará si la transacción fue aprobada y le mostrará el voucher en la pantalla.
- 13 Presione enviar voucher.
- 14 Digite el correo electrónico del tarjetahabiente, presione (VISTO) y ENVIAR.
- 15 El dispositivo le mostrará el mensaje de confirmación "correo electrónico enviado con éxito".

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito.



CONTACTLESS

VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- 1 Ingrese a TRANSACCIONES y seleccione VENTA CORRIENTE.
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) y presione 
- 3 Ingrese monto 15 (Si aplica I.V.A. 15%) y presione 
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica) y presione SIGUIENTE.
- 5 Confirme los valores de la transacción, seleccione SIGUIENTE.
- 6 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta. Si el equipo le solicita insertar tarjeta o lectura con proximidad, omitir paso 7 y 8.
- 7 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione 
- 8 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 9 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese el Pin y/o su clave personal, y seleccione ACEPTAR.
- 10 Espere unos segundos, el dispositivo le indicará si la transacción fue aprobada y le mostrará el voucher en la pantalla.
- 11 Presione enviar voucher.
- 12 Digite el correo electrónico del tarjetahabiente, presione (VISTO) y ENVIAR.
- 13 El dispositivo le mostrará el mensaje de confirmación "correo electrónico enviado con éxito".

ANULACIÓN

- 1 Ingrese al menú TRANSACCIONES y seleccione la opción ANULACIÓN.
- 2 Ingrese clave de comercio y presione ACEPTAR. 
- 3 Digite el número de referencia que se imprimió en el voucher de venta que se requiere anular, y presione SIGUIENTE.
- 4 Acerque, inserte o deslice la tarjeta.
- 5 Confirme el valor que procederá anular, presione CONFIRMAR.
- 6 Espere unos segundos, el dispositivo le indicará si la transacción fue aprobada y le mostrará el voucher en la pantalla.
- 7 Presione enviar voucher.
- 8 Digite el correo electrónico del tarjetahabiente, presione (VISTO) y ENVIAR.
- 9 El dispositivo le mostrará el mensaje de confirmación "correo electrónico enviado con éxito".

DEVOLUCIÓN DE VENTAS APROBADAS

La devolución permite revertir total o parcialmente una compra ya aprobada, siempre que el lote esté cerrado. Este proceso no equivale a una anulación y solo puede aplicarse a ventas procesadas en días anteriores.

ANTES DE REALIZAR UNA DEVOLUCIÓN, VALIDE LO SIGUIENTE:

- La transacción original debe pertenecer a un lote cerrado o anterior al actual.
- Debe haber transcurrido un mínimo de 24 horas desde la compra
- La devolución puede efectuarse hasta 180 días después de la fecha de compra.
- Si la venta aún se encuentra en el lote activo, debe realizarse una anulación, no una devolución.
- Utilice la misma tarjeta con la que se efectuó la compra.
- No ingrese un monto superior al valor cobrado.
- Tenga a la mano el voucher original para ingresar el número de autorización requerido.

-
- 1 Ingrese al menú Transacciones.
 - 2 Seleccione la opción Devoluciones.
 - 3 Ingrese la clave del comercio: 1111.
 - 4 Ingrese el número de autorización correspondiente a la venta original. El número debe pertenecer a una transacción aprobada de un lote distinto al actual. Si la transacción está en el lote actual, el POS indicará que debe realizarse una anulación.
 - 5 Ingrese los montos a devolver. El reintegro puede ser total o parcial del valor original. Ingrese correctamente los valores según las bases utilizadas (crédito, débito, etc.).
 - 6 Cuando el equipo lo indique, acerque, deslice o inserte la tarjeta.
 - 7 El POS procesará la devolución como una transacción convencional y emitirá un voucher. Este voucher es similar al de una anulación pero tiene un nuevo número de autorización. El monto no se imprime con signo negativo.
 - 8 Revise el reporte de totales del POS. Las devoluciones aparecerán en su propia sección. Si solo existen devoluciones y no hay ventas en el lote, se imprimirá el mensaje: "SIN TRANSACCIONES CONVENCIONALES".

CONEXIÓN WIFI

- 1 Ingresar a la opción CONFIGURACIÓN.
- 2 Ingresar CONTRASEÑA (1 6 6 8 3 1).
- 3 Escoger opción CONEXIÓN.
- 4 Habilitar opción WIFI (en caso de tenerla apagada).
- 5 Seleccione la red WiFi a la que se va a conectar.
- 6 Ingrese la contraseña de la red WiFi.
- 7 Si los datos fueron ingresados correctamente, el POS se conecta y lo muestra por pantalla (tal como un celular).
- 8 Presionar LISTO ubicado en la parte inferior derecha.
Con los pasos antes indicados, el POS está conectado a una red WiFi.

REENVÍO DE VOUCHER

- 1 Ingrese a IMPRESIONES y seleccione REIMPRESIÓN.
- 2 Seleccione TRANSACCIONES EN LOTE.
- 3 Ingrese el número de referencia a reimprimir y presione SIGUIENTE.
- 4 Previsualiza en pantalla el voucher y presiona enviar voucher.
- 5 Digite el correo electrónico del tarjetahabiente, presione (VISTO) y ENVIAR.
- 6 El dispositivo le mostrará el mensaje de confirmación "correo electrónico enviado con éxito".

DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

- 1 Ingrese a COMERCIO y seleccione CIERRE.
- 2 Ingrese la clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 3 Confirma montos totales y presione SIGUIENTE.
- 4 Confirme el cierre de lote, presione SI.
- 5 El dispositivo indicará que fue aprobada su solicitud y emitirá el mensaje correo enviado con éxito.

Recuerde. Este detalle llegará al correo registrado de su negocio.

REPORTE DETALLADO

- 1 Ingrese al menú IMPRESIONES y selecciones TOTALES.
- 2 Previsualice reporte por pantalla y presione ENVIAR VOUCHER.
- 3 El dispositivo le indicará correo enviado con éxito.
Recuerde. Este detalle llegará al correo registrado de su negocio y solo se podrá generar antes de realizar el cierre de lote.

BORRAR REVERSO

- 1 Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción BORRAR REVERSO.
- 2 Ingrese la clave técnica y presione ACEPTAR.
- 3 En el caso de existir un reverso pendiente aparecerá el mensaje "REVERSO BORRADO".
- 4 De no existir reverso, aparecerá mensaje "NO HAY REVERSOS PARA ELIMINAR".

PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST:

- 1 Ingrese al menú COMERCIO.
- 2 Seleccione la opción ECHO TEST.
- 3 Si la comunicación es exitosa se mostrará el mensaje "PRUEBA ECHO TEST RECIBIDA" caso contrario se mostrará "ERROR EN PRUEBA DE ECHO".

INICIALIZACIÓN

- 1 Ingrese al menú CONFIGURACIÓN ingrese la clave técnico y seleccione la opción INICIALIZACIÓN.
- 2 El equipo actualizará parámetros de configuración por medio de solicitud de descarga.

REPORTE DE INICIALIZACIÓN:

- 1 Ingrese a IMPRESIONES y seleccione TEST.
- 2 Previsualiza en pantalla el REPORTE DE INICIALIZACIÓN.

BORRAR LOTE:

- 1 Ingrese al menú COMERCIO y seleccione la opción BORRAR LOTE.
- 2 Ingrese la clave técnica y presione ACEPTAR.
- 3 Se mostrará el mensaje de confirmación para eliminar el lote.
- 4 Posterior a la confirmación, se mostrará el mensaje "Eliminación realizada con éxito".

RECUERDE



- 1 No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
- 2 La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
- 3 Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
- 4 Con tarjeta de débito sólo se realizan ventas en corriente.
- 5 El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
- 6 La copia del voucher debe ser enviado al correo del cliente en caso de que lo requiera.
- 7 Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
- 8 En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
- 9 Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
- 10 No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
- 11 No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
- 12 Toda tarjeta es personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
- 13 La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
- 14 Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones del Banco y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicara como proceder.
- 15 PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.



Capacítate con nuestros videos tutoriales

ESCANEA EL CÓDIGO QR



PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB
www.datafast.com.ec

COMUNÍCATE A NUESTROS CANALES DE ATENCIÓN

DataChat

📞 099 910 9000

DataCall

37 30 520
a nivel nacional

DataMail

serviciosalcliente@datafast.com.ec

Estamos ubicados en:

GUAYAQUIL

Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo
Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01

QUITO

Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9

CUENCA

Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Ofi. 103 planta baja