



Manual de Usuario

**“HERRAMIENTA DATALINK – SISTEMA DEL
COMERCIO”**

Guayaquil, Mayo del 2020

INDICE

INGRESO AL SISTEMA.....	3
PASO 1 – INGRESO CREDENCIALES.....	3
GENERAR LINK DE PAGO	4
PASO 1 – MENU PRINCIPAL.....	4
PASO 2 – DATOS DE LA VENTA.....	4
PASO 3 – DATOS DEL CLIENTE.....	5
PASO 4 – ENVIO LINK.....	5
HISTORIAL.....	6
PASO 1 – MENU PRINCIPAL.....	6
PASO 2 – CONSULTA GENERAL	6
PASO 3 – TRANSACCIÓN PENDIENTE	7
PASO 4 – DETALLE VENTA APROBADA.....	7
PASO 5 – DETALLE VENTA CANCELADA.....	8
PASO 6 – DETALLE VENTA ANULADA	8
ADMINISTRADOR	9
PASO 1 – MENU PRINCIPAL.....	9
PASO 2 – PANEL ADMINISTRADOR	9
PASO 3 – CREA USUARIO DATALINK	10
PASO 4 –USUARIOS ACTIVOS	10
PASO 5 – CONSULTA GENERAL	11
PASO 6 – DETALLE DEL USUARIO	11

INGRESO AL SISTEMA

PASO 1 – INGRESO CREDENCIALES

Desde un computador se mostrará la siguiente pantalla en donde **deberá ingresar la información necesaria para el inicio de sesión**, esta pantalla también cuenta con las opciones de **Recupera contraseña y Manual**, una vez ingresada la información presione **Ingresar**.



GENERAR LINK DE PAGO

PASO 1 – MENU PRINCIPAL

Al ingresar se mostrará el menú principal donde se **visualiza las tres opciones principales**, seleccionaremos la opción Generar Link de Pago dentro de la cual usted podrá **generar y enviar un Link que le permitirá a sus clientes el ingreso de un pago con sus tarjetas de crédito o débito**.

CERRAR SESIÓN **DataLink**

DUJACK
RUC 0914295118001
MID 1000000101
AV.9 DE OCTUBRE
GUAYAQUIL

Generar Link de Pago
Ingresa la información requerida para generar el link de pago

Historial
Consulta todas tus ventas realizadas por medio de DataLink

Administrador
Administra tus usuarios

PASO 2 – DATOS DE LA VENTA

En la siguiente pantalla deberá **ingresar la información necesaria para poder generar su link de pago**, estos datos requeridos son: No. Orden, Tipo de Crédito (Diferido o Corriente), Número de cuotas en meses (en caso de que el tipo crédito sea Diferido), el Subtotal IVA 12 (es el valor de la venta sin IVA), **después de llenar todos los campos presione Continuar**.

REGRESAR **DataLink**

PRESIONE CONTINUAR.

INGRESA VENTA

ESTABLECIMIENTO DUJACK
MID 1000000101

INGRESE ORDEN DE VENTA

No.ORDEN	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="25"/> <input type="text" value="4"/> *
TIPO DE CRÉDITO	<input type="text" value="CORRIENTE"/>
SUBTOTAL IVA 0	<input type="text"/>
SUBTOTAL IVA 12	<input type="text" value="35,00"/> Ingrese valor sin IVA *
SUBTOTAL	\$ 35,00
IVA	\$ 4,20
TOTAL	\$ 39,20

* Campos Obligatorios

Continuar

Nota: Los campos Subtotal, IVA y Total se cargan de manera automática después de presionar por primera vez el botón Continuar, adicional los campos requeridos tienen un * a un lado.

GENERAR LINK DE PAGO

PASO 3 – DATOS DEL CLIENTE

Dentro de esta opción **todos los campos son requeridos**, deberán ingresar el nombre del cliente, descripción de la venta, **Después de llenar todos los campos requeridos presione Confirmar.**

[REGRESAR](#)

RESUMEN DE VENTA

ESTABLECIMIENTO	DUJACK
MID	1000000101

INGRESE DATOS DEL CLIENTE

No.ORDEN	001 025 0000000004
SUBTOTAL IVA 0	\$ 0,00
SUBTOTAL IVA 12	\$ 35,00
SUBTOTAL	\$ 35,00
IVA	\$ 4,20
TOTAL	\$ 39,20
NOMBRE DEL CLIENTE	<input type="text" value="ERNESTO DE LA CRUZ"/> *
DESCRIPCIÓN	<input type="text" value="COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO"/> *

* Campos Obligatorios

[Continuar](#)

PASO 4 – ENVIO LINK

Dentro de esta opción debe indicar el método de envío (Si desea que el link de pago le llegue al cliente por WhatsApp o email) y dependiendo del tipo de envío le solicitará el número celular o mail del cliente según corresponda. **Después de llenar todos los campos requeridos presione Continuar.**

[SALIR](#)

ENVIO LINK

ESTABLECIMIENTO	DUJACK
MID	1000000101

SELECCIONE FORMA DE ENVÍO DE LINK

Whatsapp Email

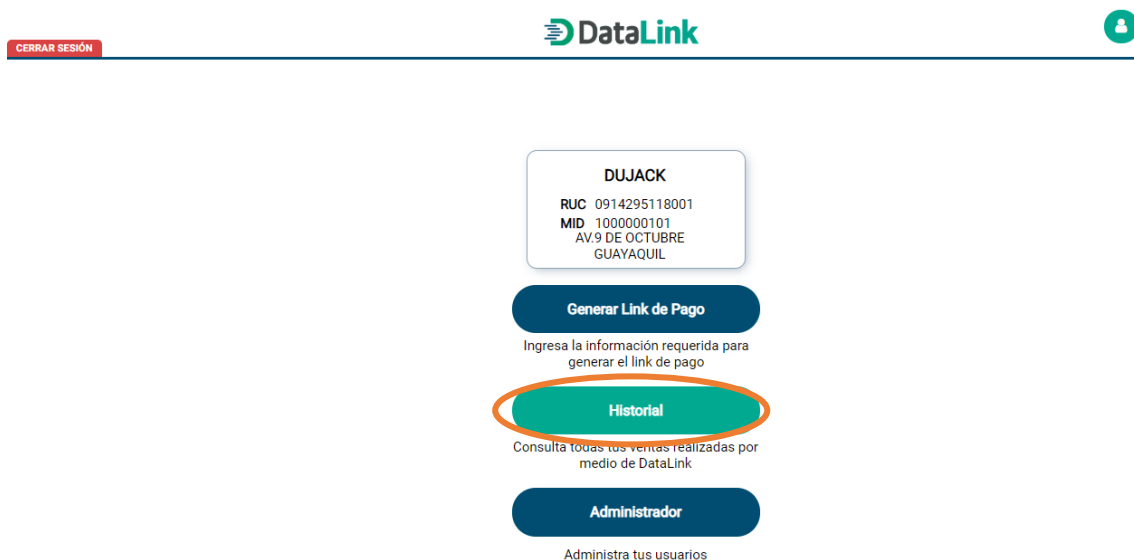
No.CELULAR

[Continuar](#)

HISTORIAL

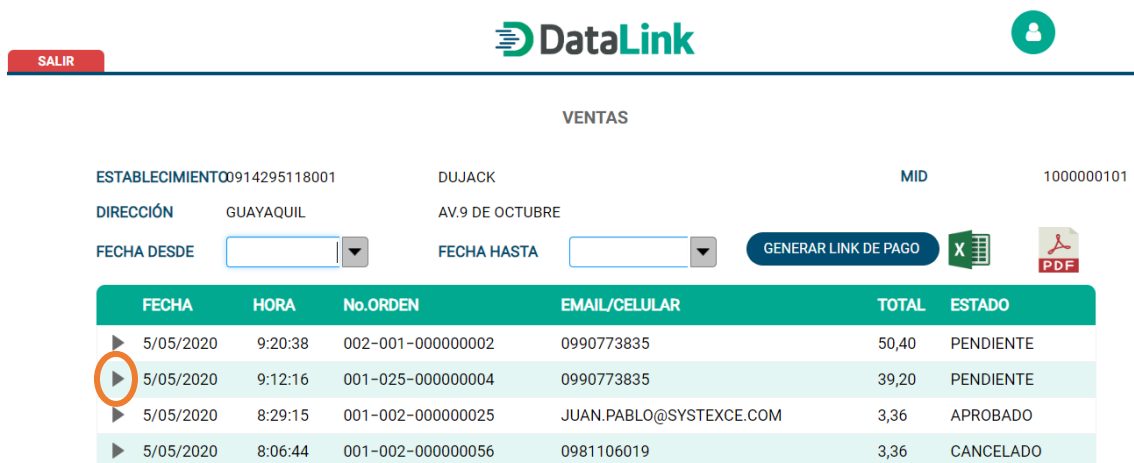
PASO 1 – MENU PRINCIPAL

En menú principal donde se **pueden apreciar las tres opciones principales**, seleccionaremos la opción Historial, **dentro de esta opción usted podrá consultar todas las ventas que ha realizado por medio de Datalink.**



PASO 2 – CONSULTA GENERAL

Dentro de esta opción se **muestra el listado de todas las ventas**, cuenta con buscadores por fecha desde y fecha hasta. Es importante mencionar que **las ventas tendrán los estados: Pendiente, Cancelado, Aprobado, Reversado y Anulado**. Para poder ver el detalle de una venta presione el icono de acción como se muestra en la imagen.



Nota: Esta opción cuenta también con el botón Generar Link de pago para el ingreso de una nueva venta y cuenta con reporte de las ventas en formato excel y pdf.

HISTORIAL

PASO 3 – TRANSACCIÓN PENDIENTE

Las ventas pendientes son las ventas que **ha enviado y el cliente aún no ha ingresado el pago**, dentro de esta pantalla puede observar el detalle de esta venta y tendrá la **opción Cancelar en caso de que necesite cancelar la venta pendiente**.

REGRESAR CERRAR SESIÓN

DataLink

TRANSACCIÓN PENDIENTE

ESTABLECIMIENTO 0914295118001 DUJACK MID 1000000101
DIRECCIÓN GUAYAQUIL AV.9 DE OCTUBRE

Cancelar

INFORMACIÓN DE LA VENTA

No.ORDEN	222 222 0000002222	No.CELULAR	+593 0985175859
TIPO CRÉDITO	CORRIENTE	CUOTA	0
SUBTOTAL IVA 0	\$ 4.00		
SUBTOTAL IVA 12	\$ 12.00		
SUBTOTAL	\$ 16.00		
IVA	\$ 1.44		
TOTAL	\$ 17.44		
CLIENTE	ROSA MILLÁN		
REFERENCIA	222-222-000002222		

Nota: La opción Cancelar solo está disponible para ventas Pendientes, en caso de que el cliente ya haya ingresado el pago la venta dejará de estar pendiente y no podrá ser cancelada.

PASO 4 – DETALLE VENTA APROBADA

Las ventas aprobadas **son ventas que el cliente ingreso de pago de manera exitosa**, dentro de esta pantalla usted podrá ver el detalle de esa venta y contará con las opciones Voucher (Visualizar y realizar el reenvío de Voucher) y anular la venta aprobada. Al seleccionar la opción anular usted **generará otro link al cliente en donde el ingresará los datos necesarios para la anulación** y la venta aprobada pasará a estado Reversada.

REGRESAR CERRAR SESIÓN

DataLink

DETALLE TRANSACCIÓN APROBADA

ESTABLECIMIENTO 0914295118001 DUJACK MID 1000000101
DIRECCIÓN GUAYAQUIL AV.9 DE OCTUBRE

Voucher Anular

INFORMACIÓN DE LA VENTA

No.ORDEN	052 052 0000525252	No.CELULAR	+593 0991212521
TIPO CRÉDITO	CORRIENTE	CUOTA	0
SUBTOTAL IVA 0	\$ 1.00	BANCO	BANCO GUAYAQUIL
SUBTOTAL IVA 12	\$ 2.00	TIPO	VISA BANCO GUAYAQUIL GYE-A
SUBTOTAL	\$ 3.00	MARCA	VISA
IVA	\$ 0.24		
TOTAL	\$ 3.24		
CLIENTE	PEDRO PARAMO		
REFERENCIA	052-052-000525252		

Nota: Solo se pueden anular ventas aprobadas el mismo día; Voucher le permitirá visualizar el mismo y reenviarlo en caso que se necesite.

HISTORIAL

PASO 5 – DETALLE VENTA CANCELADA

Las ventas canceladas **son ventas pendientes que fueron canceladas antes del ingreso del pago del cliente**, dentro de esta pantalla usted podrá ver el detalle de esa venta.

[REGRESAR](#) [CERRAR SESIÓN](#)

DETALLE TRANSACCIÓN CANCELADA

ESTABLECIMIENTO 0914295118001 DUJACK MID 1000000101
DIRECCIÓN GUAYAQUIL AV.9 DE OCTUBRE


INFORMACIÓN TRANSACCIÓN

No.ORDEN	222 222 0000000222	No.CELULAR	0968300797
TIPO CRÉDITO	CORRIENTE	CUOTA	0
SUBTOTAL IVA 0	\$ 1,00		
SUBTOTAL IVA 12	\$ 1,00		
SUBTOTAL	\$ 2,00		
IVA	\$ 0,12		
TOTAL	\$ 2,12		
CLIENTE	ROCIO		
REFERENCIA	222-222-0000000222		

PASO 6 – DETALLE VENTA ANULADA

Las ventas anuladas son las ventas que fueron reversadas; al seleccionar una venta anulada en el historial usted podrá observar los datos de la misma.

[REGRESAR](#) [CERRAR SESIÓN](#)

DETALLE TRANSACCIÓN ANULADA

ESTABLECIMIENTO 0914295118001 DUJACK MID 1000000101
DIRECCIÓN GUAYAQUIL AV.9 DE OCTUBRE [Voucher](#)

INFORMACIÓN DE LA TRANSACCION

No.ORDEN	001 001 0000000001	CELULAR	0983856927
TIPO CRÉDITO	CORRIENTE	CUOTA	0
SUBTOTAL IVA 0	\$ 0,00		
SUBTOTAL IVA 12	\$ 1,00		
SUBTOTAL	\$ 1,00		
IVA	\$ 0,12		
TOTAL	\$ 1,12		
CLIENTE	OMAR GUZHNAY M		
REFERENCIA	001-001-0000000001		

Nota: Voucher le permitirá visualizar el mismo y reenviarlo en caso que se necesite.

ADMINISTRADOR

PASO 1 – MENU PRINCIPAL

En menú principal donde se **pueden apreciar las tres opciones principales**, seleccionaremos la opción Administrador, **dentro de esta opción usted podrá crear y administrar usuarios en Datalink.**

The screenshot shows the Datalink main menu. At the top, there is a navigation bar with a 'CERRAR SESIÓN' button on the left, the 'DataLink' logo in the center, and a user profile icon on the right. Below the navigation bar, there are three main menu items:

- Generar Link de Pago**: Ingresa la información requerida para generar el link de pago.
- Historial**: Consulta todas tus ventas realizadas por medio de DataLink.
- Administrador**: Administra tus usuarios. This button is highlighted with an orange circle.

PASO 2 – PANEL ADMINISTRADOR

Al momento en el que se creó el producto Datalink se le otorga un usuario administrador, con el cual puede crear sus vendedores (usuarios). Para realizarlo damos clic en la opción **Crear Usuarios**.

The screenshot shows the Datalink Administrator Panel. At the top, there is a navigation bar with 'REGRESAR' and 'CERRAR SESIÓN' buttons on the left, the 'DataLink' logo in the center, and a user profile icon on the right. Below the navigation bar, the text 'PANEL ADMINISTRADOR' is displayed. Below this, there are three main menu items:

- Crear Usuarios**: Genera usuarios para tu equipo de trabajo. This button is highlighted with an orange circle.
- Usuarios activos**: Modifica o elimina usuarios.

ADMINISTRADOR

PASO 3 – CREA USUARIO DATALINK

En la siguiente pantalla se deberá **ingresar la información necesaria para crear un nuevo usuario**, después de completar la información requerida presione la opción **Crear**, en caso que desee suspender la creación del usuario presione la opción Cancelar.

REGRESAR CERRAR SESIÓN

DataLink

CREAR USUARIO

RONQUILLO CONSTANTINE
ISAAC REYNALDO
RUC: 0914295118001

CÉDULA 0957478613 *

NOMBRE ZUEMY *

APELLIDO BOHORQUEZ *

MAIL NAYELI@CASTLEBRAUM.COM *

COSTO POR USUARIO Mensual \$ 8.00 Anual \$ 96.00 *

Cancelar Crear

PASO 4 –USUARIOS ACTIVOS

En el Panel Administrador seleccionaremos la opción Usuarios Activos, **dentro de esta opción usted podrá modificar o eliminar usuarios de su equipo de trabajo.**

REGRESAR CERRAR SESIÓN

DataLink

PANEL ADMINISTRADOR

DUJACK
RUC 0914295118001
MID 1000000101
AV.9 DE OCTUBRE
GUAYAQUIL

Crear Usuarios
Genera usuarios para tu equipo de trabajo

Usuarios activos
Modifica o elimina usuarios

ADMINISTRADOR

PASO 5 – CONSULTA GENERAL

Dentro de esta opción **se muestra el listado de todos los usuarios**, cuenta con un buscador por nombre. Para observar el detalle de un usuario, y a su vez activarlo o inactivarlo según sea el caso, damos clic en el icono de detalle del usuario.

The screenshot shows the 'USUARIOS ACTIVOS' section of the DataLink administrator interface. At the top, there are navigation buttons for 'REGRESAR' and 'CERRAR SESIÓN', the DataLink logo, and a user profile icon. Below the header, the text 'USUARIOS ACTIVOS' is centered. A search box is present with a 'Buscar' button and a 'Crear Usuario' button. A summary box displays the name 'RONQUILLO CONSTANTINE ISAAC REYNALDO' and RUC '0914295118001'. Below this is a table of active users with columns for 'Nombre', 'Correo electrónico', and 'Estado'. The first row is highlighted with a red circle around the 'Nombre' column.

Nombre	Correo electrónico	Estado
chiriguaya merchan cristhian xavier	CRISTHIAN.CHIRIGUAYA@GMAIL.COM	INACTIVO
jaime briones pancho arturo	PANCHOJAIME@GMAIL.COM	ACTIVO
josue josue	JOSUE.AYALA.TR@GMAIL.COM	ACTIVO
lina pau	PAULINA.SARZOSA@SYSTEMEXE.COM	ACTIVO
lina pau lina	PAULINASARZOSA1@GMAIL.COM	INACTIVO
menoscal victor	VICTOR.MENOSCAL2@CASTLEBRAUM.COM	ACTIVO
menoscal victor	VICTOR.MENOSCAL@CASTLEBRAUM.COM4	INACTIVO
mENOSCAL VICTOR	PAU.2805.LINA@GMAIL.COM	ACTIVO
Alvear Alejandra	paulxsarzosasa@hotmail.com	ACTIVO

Nota: Esta opción cuenta también con el botón Crear Usuario para realizar el ingreso de un nuevo usuario.

PASO 6 – DETALLE DEL USUARIO

Dentro de esta pantalla podemos observar el detalle de información del usuario. En la parte superior izquierda se muestran las siguientes opciones: **Transacciones** le permitirá observar las transacciones realizadas por el usuario seleccionado. **Reiniciar Clave** le permitirá reiniciar la clave del usuario. Se recalca que al inactivar un usuario este ya no podrá acceder a la plataforma, y si en algún caso se lo desea activar lo puede hacer dando clic en el icono de detalle del usuario inactivo y luego escoge la opción Activar. Para inactivar al usuario seleccionamos la opción **Inactivar**.

The screenshot shows the 'DETALLE USUARIO' page for 'RONQUILLO CONSTANTINE ISAAC REYNALDO' (RUC: 0914295118001). The page includes navigation buttons for 'REGRESAR', 'TRANSACCIONES', 'REINICIAR CLAVE', and 'CERRAR SESIÓN', the DataLink logo, and a user profile icon. A red bar at the top indicates 'CLAVE NO REINICIADA'. The user's name is 'jaime briones pancho arturo', C.I. is '0970011195', and Mail is 'PANCHOJAIME@GMAIL.COM'. A box shows 'Información de Activación' with 'Fecha: 4/05/2020' and 'Hora: 13:58:17'. A red circle highlights the 'INACTIVAR' button at the bottom.