

Manual de Operación

P.O.S. (Point of Sale)

INGENICO ITC220



INGENICO

ICT220



OPERACIONES VARIAS POS

VENTA CORRIENTE

- 1 Ingrese al menú TRAN y seleccione la opción VENTA y presione ACEPTAR.
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ACEPTAR.
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita los pasos 9, 10 y 11
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 11 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 12 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 13 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

VENTA DIFERIDA

- 1 Ingrese al menú TRAN y seleccione la opción DIFERIDOS y presione ACEPTAR.
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ACEPTAR.
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Escoja el diferido o tipo de plan, utilizando las teclas direccionales que se encuentran en la parte inferior de la pantalla del equipo.
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Plus
 - Diferido
- Al seleccionar el diferido, presione ACEPTAR
- 6 Ingrese el número de cuotas a diferir, presione ACEPTAR.
- 7 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta.
- 8 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura.
- 9 Si la lectura es Contacless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura.

OPERACIONES VARIAS POS

VENTA DIFERIDA

- 10 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita los pasos 8 y 9
- 11 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 12 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 13 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 14 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- 1 Ingrese al menú TRAN y seleccione la opción VENTA y presione ACEPTAR
- 2 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%) presione ACEPTAR
- 3 Ingrese monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR
- 4 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica)
- 5 Acerque, ingrese o deslice la tarjeta
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contacless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita los pasos 9, 10 y 11
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Ingrese los 4 últimos dígitos de la tarjeta y presione ACEPTAR.
- 11 Ingrese el código de seguridad de la tarjeta (3 últimos dígitos reverso de la tarjeta) si lo solicita.
- 12 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese el Pin y/o su clave personal, y presione ACEPTAR.
- 13 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 14 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

Recuerde que ahora puede utilizar la tecnología de aproximación con su tarjeta la tarjeta de crédito o débito

CONTACTLESS



VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL (PAY CLUB)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS ELECTRÓNICOS-PAYCLUB
- 2 Seleccione transacción VENTA y presione ACEPTAR.
- 3 Solicite e ingrese el código temporal asignado al tarjetahabiente y presione ACEPTAR.
- 4 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ACEPTAR.
- 5 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 6 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 7 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 8 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #1 o ingrese VENTAS-PAGOS ELECTRÓNICOS-PAYCLUB
- 2 Seleccione transacción DIFERIDO y presione ACEPTAR.
- 3 Escoja el diferido o tipo de plan utilizando las teclas direccionales que se encuentran en la parte inferior de la pantalla del equipo.
 - Con interés
 - Sin interés
 - Con interés especial
 - Sin interés especial
 - Corriente
 - Plus
 - Diferido
- Al seleccionar el diferido, presione ACEPTAR
- 4 Ingrese los meses plazo de la compra y presione ACEPTAR.
- 5 Solicite al tarjetahabiente el acercamiento del celular hacia la pantalla o el ingrese el código temporal asignado (token) y presione ACEPTAR
- 6 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ACEPTAR.
- 7 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 8 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 9 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 10 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.



Producto y Servicio provisto por Banco Diners Club del Ecuador

VENTA CON CÓDIGO TEMPORAL o APROXIMACIÓN (BdP Wallet)

TRANSACCIÓN CORRIENTE

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS ELECTRÓNICOS - BDPWALLET
- 2 Seleccione transacción VENTA y presione ACEPTAR.
- 3 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente y presione ACEPTAR.
- 4 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ACEPTAR.
- 5 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 6 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 7 Digite ID del vendedor y presione ACEPTAR.
- 8 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 9 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

TRANSACCIÓN DIFERIDA

- 1 Presione la tecla #2 o ingrese VENTAS - PAGOS ELECTRÓNICOS - BDPWALLET
- 2 Seleccione transacción DIFERIDO y presione ACEPTAR.
- 3 Escoja el tipo de diferido, utilizando las teclas direccionales y presione ACEPTAR.
- 4 Ingrese los meses plazo de la compra y presione ACEPTAR.
- 5 Acerque el celular hacia la pantalla o ingrese el código temporal (token) asignado al tarjetahabiente
- 6 Ingrese el monto 0 (Si aplica I.V.A. 0%), presione ACEPTAR.
- 7 Ingrese el monto 12 (Si aplica I.V.A. 12%) presione ACEPTAR.
- 8 Ingrese valores o impuestos adicionales (Si aplica).
- 9 Digite ID del vendedor y presione ACEPTAR.
- 10 Confirme los valores de la transacción, presione ACEPTAR.
- 11 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.



Producto y Servicio provisto por el Banco del Pacífico

ANULACIÓN

- 1 Ingrese al menú TRAN y seleccione la opción ANULACIÓN y presione ACEPTAR.
- 2 Ingrese clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 3 Digite el número de referencia que imprimió en el voucher de venta que se requiere anular, presione ACEPTAR.
- 4 Digite el número de token que se imprimió en el voucher, si la anulación es de una venta con PAYCLUB o BDP WALLET
- 5 Acerque, inserte o deslice la tarjeta, presione ACEPTAR.
- 6 Si la lectura es CHIP ingrese la tarjeta por la parte inferior del equipo para su lectura
- 7 Si la lectura es Contactless acerque la tarjeta hacia la pantalla del equipo para la lectura
- 8 Si la lectura de la tarjeta fue CHIP o Contacless omita el paso 8
- 9 Deslice la tarjeta por el lector
- 10 Si lo requiere la tarjeta, indicar al cliente que ingrese el Pin y/o su clave personal, y presione ACEPTAR.
- 11 Confirme el valor que procederá anular, presione ACEPTAR
- 12 Si la transacción fue aprobada, espere impresión de voucher original y acepte impresión de la copia presionando ACEPTAR.

DEPÓSITO/CIERRE DE LOTE

- 1 Presione la tecla COMERCIO (tercera tecla de izquierda a derecha)
- 2 Seleccione la opción CIERRE y presione ACEPTAR.
- 3 Ingrese la clave de comercio y presione ACEPTAR.
- 4 Para confirmar la impresión del REPORTE DE TOTALES presione la tecla ACEPTAR/CANCELAR.
- 5 Confirme el monto total de las transacciones, los que aparecen en la pantalla del POS y presione ACEPTAR.
- 6 Si el cierre fue exitoso, el POS imprimirá el voucher con la leyenda: GB CIERRE COMPLETO *NUM. LOTE * y en la pantalla del POS mostrará el mensaje "Cierre Exitoso"

REIMPRESIÓN DE VOUCHER

- 1 Presione la tecla IMPRESIÓN (segunda tecla de izquierda a derecha)
- 2 Seleccione la opción REIMPRESIÓN
- 3 Seleccione reimpresión de ÚLTIMA TRANSACCIÓN para reimprimir la última transacción ó BUSCAR REFERENCIA para reimprimir una transacción anterior, en cuyo caso deberá ingresar el número de referencia del voucher a reimprimir, presione ACEPTAR.
- 4 Espere impresión del voucher, el mismo que aparecerá con leyenda: DUPLICADO.

REPORTE DETALLADO

- 1 Presione la tecla IMPRESIÓN (segunda tecla de izquierda a derecha)
- 2 Seleccione la opción REPORTE DETALLADO

PRUEBA DE COMUNICACIÓN O ECHO TEST

Existen dos formas de realizar este test de comunicación:

- 1 Presione tecla 0
- 2 Presione la tecla COMERCIO y seleccione la opción 2 - PRUEBA COMUNICACIÓN.

RECUERDE LO SIGUIENTE

- 1 No debe solicitar la clave de una tarjeta de débito, esta será ingresada exclusivamente por el Cliente.
- 2 La tecla ENTER corresponde a la tecla color verde.
- 3 Con tarjetas emitidas en el exterior solo se realizan ventas en corriente.
- 4 Con tarjeta de débito sólo se realizan para ventas en corriente
- 5 El voucher original debe ser firmado por el cliente y sirve para el comercio
- 6 La copia del voucher debe ser entregada al cliente
- 7 Mantenga el dispositivo POS siempre en un lugar seguro.
- 8 En caso de robo o hurto del dispositivo POS informe de manera inmediata a Datafast, para la desactivación del dispositivo.
- 9 Evite la manipulación, apertura o alteración del dispositivo POS, para evitar fallos o bloqueos del equipo.
- 10 No comparta las contraseñas, pines, etc. para realizar procesos operativos del equipo.
- 11 No proporcione información sobre su código de establecimiento, ya que es responsabilidad del comercio el mal uso que se pueda dar al mismo.
- 12 Toda tarjeta es personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular.
- 13 La firma que aparece en el dorso de la tarjeta debe coincidir con la identificación del cliente. Todas las tarjetas deben estar firmadas ya que no son válidas hasta que el tarjetahabiente la firme.
- 14 Si la tarjeta carece de alguno de estos requisitos o existe alguna sospecha comuníquese al Centro de Autorizaciones y mencione el "código 10", usted recibirá ayuda inmediata y un autorizador le indicará como proceder.
- 15 PIDA SIEMPRE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACION Y NO DEVUELVA LA TARJETA HASTA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.



Comunícate a nuestros canales de atención



**Data
Chat**

099 910 9000

Chatea por Whatsapp
con tu asesor virtual



**Data
Call**

37 30 520

a nivel nacional



**Data
Mail**

serviciosalcliente@datafast.com.ec



PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITA NUESTRA WEB

www.datafast.com.ec



Capacítate con nuestros
videos tutoriales

ESCANEA EL CÓDIGO QR

Visítanos en:

GUAYAQUIL

Av. de las Américas e Isidro Ayora S/N. Aeropuerto J.J. de Olmedo
Edificio Corporativo 1er Piso, Of No. MZ-01

QUITO

Av. Atahualpa 0E1-198 y Rumipamba, Edif. ABC, Piso 9

CUENCA

Av. Ordóñez Lazo y calle de los Álamos. Ofi. 103 planta baja